

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 08220.003348/2022-90

2. Descrição da necessidade

2.1. A Superintendência Regional de Polícia Federal no Acre neste últimos anos teve aumento do números de servidores quase que o dobro pelo fato da nomeação, posse e exercício de novos servidores, o que aumentou a defasagem de bens mobiliários. Além disso, devido a ampliação da Delegacia de Eptaciolândia e a construção da nova Delegacia de Cruzeiro do Sul, em que serão incorporados novos ambientes será necessário aquisição de mobiliários suficiente para atender aos servidores e cidadãos que buscam atendimento..

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PFAC	GLAUCO FERREIRA DE SOUZA RIBEIRO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, incluindo os requisitos mínimos de qualidade e durabilidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição.

4.1.1. A comprovação de aptidão deverá ser atestada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade(s) técnica que comprove (m) que a licitante já forneceu bens compatíveis com o licitado.

4.2. O prazo de entrega dos bens será de, no máximo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, na sede da SR/PF/AC.

4.3. A empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º. São estes os critérios:

4.3.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.3.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.3.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.3.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.4. A empresa deve seguir as descrições e características elencadas na Portaria 13.056-DG/PF de 15 de julho de 2020.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado seguindo a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 - ART.5º:

"II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso."

5.1.1. O inciso III foi retirado da mídia especializada "Banco de Preços".

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução a ser contratada consiste na aquisição de mobiliários para atendimento as demandas da SR/PF/AC, devendo atender as especificações constantes do padrão da Portaria 13.056/2020- DG/PF e quantidades elencadas no Termo de Referência.

6.2 O prazo de entrega dos bens será de, no máximo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento, na sede da SR/PF/AC, localizada na Rodovia BR-364, nº 3501 - Pedro Roseno, Rio Branco/AC, CEP 69917-672, Telefone: (68) 3212-1200, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

6.3 A montagem deverá iniciar em até 05 (cinco) dias após a entrega, sendo de responsabilidade da contratada.

6.4 O fiscal do contrato atestará o recebimento após a inspeção dos móveis montados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

6.5 A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990). Caso a aquisição seja rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contratadas, devem ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As estimativas foram levantadas no Processo SEI 08220.002668/2022-22, onde os setores encaminharam suas demandas, e conforme Despacho SELOG/SR/PF/AC (24498107), as demandas foram aumentadas conforme justificativas expostas pelo chefe de logística.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 664.033,40

8.1. A estimativa do valor máximo aceitável unitário e global foi realizada conforme dispões a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 - ART.6 - METODOLOGIA - MÉDIA DE PREÇOS que incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de DOIS dos parâmetros de que trata Do art. 5º, INCISOS II e III, desconsiderados os valores inexecutáveis e os excessivamente elevados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não haverá parcelamento da solução a contratar, somente podendo-se parcelar por grupo de material a ser discriminados no Termo de Referência.

9.1.1. Esta excepcionalidade prende-se a necessidade de integração e padronização dos materiais, cujos agrupamentos obedecem aos critérios de especificidades dos mesmos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existem contratações correlatas diretamente relacionadas com a aquisição em questão.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro das diretrizes traçadas no Planejamento Estratégico 2010/2020 da Polícia Federal, atualizada pela Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, contribuindo para que se atinjam os seguintes fatores críticos de sucesso:

11.1.1. Pessoal motivado: Dispor de efetivo motivado ao desempenho das atribuições e ao cumprimento da missão institucional.

11.1.2. Apoio logístico efetivo: Dispor de sistema de logística que permita manter todas as suas unidades em pleno funcionamento, sobretudo em situações adversas.

11.1.3. Infraestrutura adequada: Dispor de edificações e mobiliário adequados para o desempenho das atividades, de modo a oferecer tratamento equânime aos servidores e exemplar atendimento aos cidadãos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com a pretensa contratação, o órgão almeja alcançar os seguintes resultados:

12.1.1. Gestão Patrimonial, conforme dispõe a Portaria nº 4.4453/2014-DG/DPF, do Plano estratégico da polícia Federal 2010/2022, item 9.7.4.: Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de planejamento, padronização, controle, otimização de uso e inventário dos bens e materiais de consumo, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

12.1.2. Em relação à eficácia, pretende-se o atendimento de todas as demandas das unidades que compõe a SR/AC e também dos servidores, de modo satisfatório;

12.1.3. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, através do uso racional dos recursos financeiros recebidos

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O procedimento para solicitação de entrega dos mobiliários, junto à empresa contratada, consistirá basicamente no envio dos pedidos via e-mail ou através de contato telefônico, que será efetivada somente por servidores da SR/PF/AC formalmente designados. Como o serviço é de baixa complexidade, não há necessidade de qualificação específica para o servidor executar a tarefa.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A CONTRATADA fica obrigada a adotar os termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, notadamente o disposto em seu Art. 5º, no que for aplicável.

14.2. É comum, as peças dos móveis enviados por meio de transportadoras venham envolvidos em caixas de papelão, isopores, e plásticos para a devida proteção contra avarias. Desta forma, as respectivas embalagens devem ser descartadas em local adequado, evitando danos ao ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

ROSSICLEIA FERREIRA CAMPOS

Agente Administrativo